

Wir suchen für die Geschäftsstelle des Vereins eine:

- AssistentIn (w/m/d) – der Pflegedienstleitung für die ambulante Pflege

Wir suchen und wünschen uns

eine Persönlichkeit mit Teamgeist, Frohsinn und Empathie.

Weiterhin sollten Sie kommunikativ, umsichtig, (wirtschaftlich) mitdenkend und zuverlässig sein und auch in stressigen Situationen den Überblick behalten.

Ihre Aufgabengebiete sind u.a.

Unterstützung der Pflegedienstleitung bei den täglich anfallenden Aufgaben z.B.:

- Telefonate mit Klienten; Vereinbarung von Terminen und Gesprächen
- Informationsweitergabe
- Dateneingabe in Software
- Anlage von Klientenakten
- Kontrolle von Tourendaten der ambulanten Pflege
- Mithilfe bei der Verwaltung des Fuhrparks
- Botengänge (auch per PKW)



Anforderungsprofil

- ein souveräner Umgang mit Computer und deren Software/technischen Geräten
- organisatorisches Geschick und Überblick bewahrend
- gute Deutschkenntnisse z.B. für Korrespondenz im E-Mail-Verkehr
- Aufgeschlossenheit, Innovationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit, Belastbarkeit und Freundlichkeit
- ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation mit den MitarbeiterInnen, mit KlientInnen und Angehörigen
- PKW- Führerschein
- die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert
- eine pflegerische Ausbildung ist nicht notwendig

Stellenrahmen/ Beginn

- mind. 39 Stunden/ Woche oder nach Absprache
- die Stelle ist zunächst befristet, spätere Festanstellung angedacht und gewünscht
- die Stelle ist ab sofort zu besetzen

Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Sachsen
- eine starke betriebliche Altersversorgung die hauptsächlich durch den Arbeitgeber finanziert wird
- 31 Tage Erholungsurlaub, Heiligabend und Silvester gelten als freie Tage
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- eine Mitarbeit in einem engagierten Mitarbeiterteam
- einen respektvollen Umgang untereinander, der von Professionalität und Wertschätzung geprägt ist

Haben Sie Interesse an dieser schönen und eigenständigen Tätigkeit in unserem Team? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte an:



Ökumenische Sozialstation Leipzig e.V.
Ansprechpartner: Herr Conrad Szudra
Antonienstraße 41, 04229 Leipzig
Tel.: 0341/ 22 468 00
info(at)oesst.de

Wir freuen uns auf Sie!